

Sagsnummer 18-xxx-xxxx

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Koncern HR

Fælles retningslinjer for tjenestefrihed uden lønafkortning til uddannelseskurser med videre i Kriminalforsorgen

1. Indledning

Koncern HR har fundet anledning til at udarbejde fælles retningslinjer for håndtering af henvendelser fra de faglige organisationer om tjenestefrihed uden lønafkortning til deltagelse i uddannelseskurser med videre i Kriminalforsorgen.

Medarbejderne kan få frihed uden lønafkortning til deltagelse i uddannelseskurser, såfremt indholdet i henvendelsen fra den faglige organisation berettiger til det jf. "Cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale" og under forudsætning af, at tjenesteplanlægningen tillader det.

1.1 Omfang

Tjenestefrihed uden lønafkortning svarer til dagsnormen for medarbejderen. En medarbejder kan godt opnå tjenestefrihed uden lønafkortning i mere end en dag, såfremt uddannelseskursets indhold og tjenesteplanlægningen berettiger til det.

1.2 Transport

Kriminalforsorgen stiller transportmidler til rådighed eller foretager hel eller delvis dækning af rimelige udgifter til befordring i de tilfælde, hvor godkendelse til deltagelse i uddannelseskurset uden lønafkortning finder sted.

2. Procedure

De faglige organisationer kan anmode om tjenestefrihed uden lønafkortning til deltagelse i eksempelvis TR-kurser, årsmøder, faglige temadage, konferencer, workshops, faglige fora med videre.

2.1 Henvendelser med hovedorganisationer som afsender

Henvendelser fra hovedorganisationer skal fremsendes til Koncern HR i Direktoratet, hvorefter den forelægges for Partnerskabet for HR, som vurderer henvendelsen i forhold til cirkulæret og de fælles retningslinjer.

Partnerskabet for HR's beslutning meldes ud til Kriminalforsorgsområderne med samtidig oplysning om, at områdekontorerne/institutionerne skal vurdere beslutningen op imod tjenesteplanen for de medarbejdere, som ønsker at deltage.

I de tilfælde, hvor Partnerskabet for HR vurderer, at der ikke kan bevilliges tjenestefrihed uden løntræk, sender Koncern HR et begrundet afslag til afsenderorganisationen og orienterer i den forbindelse også Kriminalforsorgsområderne om beslutningen.

2.2 Henvendelser med lokale organisationer som afsender

Henvendelser fra de faglige organisationers lokaleafdelinger, som inviterer til arrangementer i lokalt regi, skal fremsendes direkte til det pågældende områdekontors HR enhed, som vurderer, om indholdet i det pågældende arrangement ligger inden for rammerne af cirkulæret og retningslinjerne for, hvad der kan bevilliges tjenestefri uden løntræk til.

2.3 Krav til henvendelsernes indhold

For at Koncern HR og HR enhederne i Kriminalforsorgsområderne har et kvalificeret grundlag at foretage deres vurdering på, skal henvendelsen fra de faglige organisationer som minimum indeholde:

- et dagsprogram med en udførlig beskrivelse af de enkelte programpunkter
- oplysninger om hvor og hvornår arrangementet foregår
- oplysninger om antallet af dage, arrangementet varer.

Dette gælder både for henvendelser fra hovedorganisationerne og lokalorganisationerne.

Det er indholdet af programmet, der er afgørende for, om anmodningen om tjenestefrihed uden lønafkortning kan imødekommes jf. cirkulæret. Koncern HR og HR enhederne i områderne kan bede de faglige organisationer om uddybende oplysninger, hvis de foreliggende oplysninger vurderes ikke at være fyldestgørende.

2.4 Besvarelse af henvendelserne

Under forudsætning af at henvendelsen vurderes at ligge inden for cirkulærets bestemmelser og de fælles retningslinjer, bekræfter Koncern HR/HR enhederne i Kriminalforsorgsområderne dette over for den afsendende faglige hovedorganisation /lokalorganisation.

Samtidig fremsendes anmodning om at de faglige organisationer tager kontakt til de relevante medlemmer. Institutionerne (ledelsespostkassen) sættes CC på Koncern HR's/HR enhedens svarmail til den faglige organisation.

Den enkelte medarbejder henvender sig herefter til nærmeste leder og anmoder om tjenestefrihed uden lønafkortning. Ledelsen vurderer konkret under hensyn til driften samt institutionens særskilte interesser, om der kan bevilges tjenestefrihed uden lønafkortning.

Institutionen informerer den enkelte medarbejder om udfaldet af anmodningen. Koncern HR/HR enheden i Kriminalforsorgsområderne skal ligeledes orienteres skriftligt om udfaldet, som sendes til HR postkassen.

Medarbejderen skal have accept fra institutionen, før deltagelsen i arrangementet finder sted.

HR enheden lægger bekræftelsen på tilladelsen til deltagelse på medarbejderens chartek sammen med invitationen som dokumentation for uddannelseskursets indhold.

3.0 Øvrige forhold

Det skal bemærkes, at det er en forudsætning for at kunne opnå tjenestefrihed uden lønafkortning til deltagelse i uddannelseskurser med videre, at det ikke samtidig vil betyde merudgifter til vikarbistand, overarbejde eller lignende for tjenestestedet.

4.0 Faglig sparring

Eventuelle tvivlsspørgsmål om retningslinjerne i forbindelse med konkrete henvendelser fra de faglige organisationer kan forelægges Direktoratet for Kriminalforsorgen, Koncern HR.

5.0 Den administrative regelsamling

Retningslinjerne vil blive optaget i Kriminalforsorgens Administrative Regelsamling.