



## Vedtægter for Administrationsforeningen:

1. Foreningens stiftelse  
Foreningen, hvis navn er Administrationsforeningen, er stiftet den 17. januar 1977.
  
2. Foreningens opgaver  
Foreningen er et rådgivende og vejledende organ med det formål at medvirke til:
  1. At styrke sammenholdet mellem foreningens medlemmer, At udvide samarbejdet indenfor Kriminalforsorgen, At forstærke relationerne mellem tjenestestederne og direktoratet (styrelsen).
  2. At tilkendegive medlemmernes holdning til væsentlige spørgsmål af faglig karakter og i øvrigt at varetage medlemmernes tjenstlige interesser.

Foreningen må ikke beskæftige sig med partipolitiske spørgsmål. Medlemmernes tjenstemandsretslige interesser varetages af Kriminalforsorgsforeningen.
  
3. Foreningens medlemmer  
Som medlemmer optages administrationspersonale, der er medlem af Kriminalforsorgsforeningen  
Udmeldelse sker skriftligt til kassereren med mindst 3 måneders varsel med virkning fra den næstfølgende første i en måned. Dette gælder dog ikke for medlemmer, der udtræder af tjenesten. De betragtes som udmeldte i forbindelse med tjenestens ophør.
  
4. Ledelsen  
Foreningen ledes af en formand, en næstformand og en kasserer.  
  
Grupperepræsentanten for administrationsgruppen i **Kriminalforsorgsforeningen** er "født" formand for Administrationsforeningen.  
Valg af grupperepræsentant finder sted blandt foreningens medlemmer.  
  
Blandt Administrationsforeningens medlemmer vælges på møde i Administrationsforeningen en kasserer.

5. Formanden Formanden, eller ved fravær næstformanden, repræsenterer foreningen og er normalt medlem, hvor foreningen af centraladministrationen eller tjenstemandsorganisationer opfordres til at udpege medlemmer.  
Formanden kan delegerer repræsentationen til udvalg m.v. til foreningens medlemmer.  
Formanden sammenkalder til administrationsforeningsmøde, når det skønnes nødvendigt, dog mindst når et medlem kræver det. Administrationsforeningen kan nedsætte udvalg til at træffe afgørelser i særlige anliggender. Udvalg skal som minimum bestå af formand og 2 valgte medlemmer af foreningen.
6. Kassereren Kassereren er ansvarlig for foreningens økonomiske midler.
7. Revisoren Revisor vælges på møde i Administrationsforeningen blandt foreningens medlemmer. Om muligt bør kasserer og revisor være tjenestegørende på samme tjenestested eller i samme lokalområde.
8. Administrationsforeningsmødet Administrationsforeningsmødet er foreningens højeste myndighed og kan sidestilles med en generalforsamling.
- Formanden indkalder til møde i Administrationsforeningen med mindst 4 ugers varsel.
- Ekstraordinært møde i Administrationsforeningen afholdes, når formanden skønner det, eller mindst en fjerdedel af medlemmerne forlanger det ved skriftlig henvendelse til formanden med forslag til emner, der skal behandles.
- Forslag, der ønskes behandlet på møde i Administrationsforeningen, sendes til formanden senest 2 uger før mødet.
- Dagsorden for administrationsforeningsmødet skal indeholde:
- Valg af dirigent og referent
  - Formandens beretning for de/det forløbne år
  - Forslag til medlemmerne Regnskabet's aflæggelse
  - Valg af ledelse jf. vedtægternes punkt 4
  - Eventuelt
- Dagsorden udsendes senest 1 uge før mødet.
- Skriftlig afstemning finder sted, når ét medlem kræver det.
- Ved fravær kan deltagelse i afstemning ske ved skriftlig fuldmagt, dog således at ét medlem højst kan repræsentere 2 andre medlemmer.
- Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

9. Kontingent                      Kontingentet fastsættes på møde i Administrationsforeningen.
10. Regnskabet                      Regnskabet følger kalenderåret.
11. Foreningspost                      Al korrespondance, herunder varslings, fremsendes elektronisk.
12. Foreningens opløsning                      Foreningen kan opløses på et i dette øjemed særligt indkaldt møde.

Ved foreningens opløsning overgår kassebeholdning og eventuel formue til Kriminalforsorgsforeningen.

Vedttaget 20. januar 1977

Ændringer:

23. oktober 1980: punkt 4, 7, 8 (ledelsen)  
6. oktober 1982: punkt 3 – 4  
31. januar 1986: punkt 4 – 8  
25. februar 2004: alle punkter (gennemgående revidering)  
22. februar 2006: punkt 3 (udmeldelse)  
23. oktober 2012: alle punkter (modernisering af vedtægterne)  
6. oktober 2016: punkterne 4, 5, 7, 8, 9 og 12